99108056001000

Unternehmenskarte erstmalig beantragen

Heruntergeladen am 25.07.2025
https://fimportal.de/xzufi-services/402801065/L100008

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99108056001000
Leistungsbezeichnung I	Unternehmenskarte erstmalig beantragen
Leistungsbezeichnung II	Unternehmenskarte erstmalig beantragen
Typisierung	2/3 - Bund: Regelung (2 oder 3), Land/Kommune: Vollzug
Quellredaktion	Sachsen-Anhalt
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	Fahrtenschreiberkarten, Antrag Fahrerkarte, Fahrerlaubnis, Führerschein, Güterbeförderung, Kraftfahrer, Kontrollkarte, Fahrer- und Fahrzeugdokumente, Personenbeförderung, Fahrtenschreiber, Kraftfahrt-Bundesamt, Güterverkehr, Gewerblicher Transport, Werkstattkarte, Lenk- und Ruhezeiten, Unternehmenskarte, Fahrtenschreiberkartenregister, Fahrkontrollgerätekarten, FKR
Leistungstyp	Leistungsobjekt mit Verrichtung

Modul	Sachverhalt
Leistungsgruppierung	Straßenverkehr (108)
Verrichtungskennung	Erteilung (001)
SDG-Informationsbereich	Erlangung von Lizenzen, Genehmigungen oder Zulassungen im Hinblick auf die Gründung und Führung eines Unternehmens
Lagen Portalverbund	Fahrerlaubnis und Sachkenntnisse (2110100)
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	
Fachlich freigegen durch	
Handlungsgrundlage	https://www.gesetze-im-internet.de/fpersv/__9.html https://www.gesetze-im-internet.de/fpersv/__9.html
Teaser	Sie sind ein Unternehmen, welches im gewerblichen Güter- und Personenbeförderungsverkehr tätig ist und beantragen erstmals eine Unternehmenskarte.
Volltext	Die Unternehmenskarten werden an die Unternehmer:innen oder die nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag zur Vertretung berufenen Personen ausgegeben bzw. zugestellt. Die Unternehmer:innen sorgen für die ordnungsgemäße Verwendung der Karten. Zusätzlich haben Sie dafür zu sorgen, dass zu Beginn und am Ende des Fahrzeugeinsatzes für das Unternehmen die Unternehmenskarte in den Fahrtenschreiber eingegeben wird, um den Einsatz des Fahrzeugs dem Unternehmen zuzuordnen. Die Unternehmer:innen sind verantwortlich für die regelmäßige Speicherung der ausgelesenen Daten aus den Fahrtenschreibern und müssen diese auf Verlangen der Behörden oder deren Beauftragten aushändigen. Der Antrag ist durch die Unternehmer:innen oder eine vertretungsbefugte Person oder eine bevollmächtigte Person persönlich oder online zu stellen. Unternehmenskarten werden unpersönlich auf das Unternehmen ausgestellt und grundsätzlich an das Unternehmen direkt über-sandt. Die Gültigkeit der Unternehmenserstkarte beträgt 5 Jahre. Es können mehrere Unternehmenskarten für ein

Modul	Sachverhalt
	Unternehmen ausgestellt werden. Die Anzahl der auszugebenden Unternehmens-karten in einer Kartennummernserie ist auf maximal 62 Unternehmenskarten pro Unternehmen begrenzt. Bei darüber hinaus erforderlichen Unternehmenskarten wird die Zuteilung einer weiteren Kartenseriennummer und somit ein neuer Antragsprozess erforderlich.
Erforderliche Unterlagen	• Ggf. Zugang des ELSTER-Unternehmenskontos • Einen Nachweis des Handelsregisters bzw. der Gewerbeanmeldung • Als vertretungsberechtigte Person eine Vertretungsvollmacht oder als Inhaber:in des Unternehmens - ein formloses Schreiben mit Angabe Ihres Namens, Anschrift sowie Geburtstag und -ort.
Voraussetzungen	Unternehmerkarten werden an den Unternehmer oder die nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftervertrag zur Vertretung berufe-nen Personen und Fahrzeughalter ausgegeben, deren Fahrer Beförderungen durchführen, die unter den Anwendungsbereich der VO (EG) Nr. 561/2006 fallen oder die Lenk- und Ruhezeiten nach § 1 Fahrpersonalverordnung (FPersV) einzuhalten haben oder die nach § 57a Absatz 3 der StVZO Daten aus dem Massespeicher herunterzuladen haben.
Kosten	Kostenart: variabel Kostenhöhe (variabel): von 30 bis zu 45 Euro Bezeichnung der Kosten: Verwaltungsgebühr
Verfahrensablauf	• Den Antrag zur Erteilung Ihrer Unternehmenskarte mit den erforderlichen Unterlagen und Angaben können Sie je nach Bundesland online oder vor Ort Bei Ihrer örtlichen Fahrerlaubnisbehörde oder einer anderen zuständigen Stelle (Z.B. TÜV, DEKRA) beantragen. • Um sich online zu identifizieren und Ihre Dokumente zu prü-fen, müssen Sie über die Möglichkeit der Online-Authentifizierung mittels Unternehmenskonto und digitalem Upload der benötigten Unterlagen verfügen. • Sie können den Antrag online über einen Payment-Dienstleister bezahlen. • Die Erstellung einer Unternehmenskarte ist kostenpflichtig.

Modul	Sachverhalt
	• Im Rahmen der Antragstellung müssen Sie alle geforderten Angaben machen und Unterlagen vorlegen bzw. hochladen. • Die zuständige Stelle prüft Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. • Nach erfolgreicher Prüfung erstellt das KBA (Kraftfahrt-Bundesamt) die Unternehmenskarte. • Die ausgestellte Unternehmenskarte können Sie direkt bei der zuständigen Stelle persönlich abholen oder sich direkt (nach online-Authentifizierung und onli-ne-Bezahlung) vom KBA zuschicken lassen.
Bearbeitungsdauer	1 Monat
Frist	Bei erstmaliger Erteilung einer Unternehmenskarte ist keine Frist einzuhalten.
weiterführende Informationen	
Hinweise	Es gibt keine Hinweise oder Besonderheiten.
Rechtsbehelf	
Kurztext	• Unternehmenskarte Erteilung • Erstmalige Beantragung von Unternehmenskarten • Für Unternehmen
Ansprechpunkt	In Sachsen-Anhalt werden die Unternehmenskarten durch die DEKRA Automobil GmbH ausgegeben. https://www.dekra.de/de/standorte/ https://www.dekra.de/de/standorte/
Zuständige Stelle	
Formulare	• • • Formlose Antragsstellung möglich: Nein • Persönliches Erscheinen nötig: Nein Online-Beantragung möglich: ja
Ursprungsportal	Applying for a company card for the first time, Unternehmenskarte erstmalig beantragen