

99071008261000

# Meldung von Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung Entgegennahme

Heruntergeladen am 27.07.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/S1000030001800692/S100003>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99071008261000
Leistungsbezeichnung I	Meldung von Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung Entgegennahme
Leistungsbezeichnung II	Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden
Typisierung	3a - Bundesaufsichtsverwaltung: Regelung, Land: Vollzug
Quellredaktion	Bremen
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	
Leistungstyp	
Leistungsgruppierung	

Modul	Sachverhalt
Verrichtungskennung	
SDG-Informationsbereich	
Lagen Portalverbund	Mitarbeiterbezogene Meldepflichten (2030400)
Einheitlicher Ansprechpartner	Nein
Fachlich freigegeben am	24.03.2023
Fachlich freigegeben durch	
Handlungsgrundlage	<a href="https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_47.html">https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_47.html</a> <a href="https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_72a.html">https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_72a.html</a> <a href="https://www.transparenz.bremen.de/metainformationen/richtlinien-fuer-den-betrieb-von-tageseinrichtungen-fuer-kinder-im-land-bremen-ribtk-188170?asl=bremen203_tpgesetz.c.55340.de&amp;template=20_gp_ifg_meta_de_tail_d">https://www.transparenz.bremen.de/metainformationen/richtlinien-fuer-den-betrieb-von-tageseinrichtungen-fuer-kinder-im-land-bremen-ribtk-188170?asl=bremen203_tpgesetz.c.55340.de&amp;template=20_gp_ifg_meta_de_tail_d</a>
Teaser	Wenn Sie eine Personalveränderung in einer Kindertageseinrichtung vornehmen möchten, müssen Sie das unverzüglich der zuständigen Aufsichtsbehörde (Landesjugendamt) melden.
Volltext	<p>Sie müssen als Träger einer Kindertageseinrichtung eine Personalveränderung der zuständigen Stelle melden.</p> <p>Es werden folgende Ereignisse unter Personalveränderungen gezählt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintritt in ein Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Austritt aus einem Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Wechsel der Einrichtung innerhalb eines KiTa-Trägers</li> <li>• Nach Änderung der Qualifikation von weiteren Personen in der Kita, wie z.B. Auszubildenden, Praktikant:innen o.Ä.</li> <li>• Einstellung von Personen auf Grundlage der „Eckpunktevereinbarung der Kita-Trägervertretungen mit der Senatorin für Kinder und Bildung zur Personalgewinnung von dem Hintergrund des aktuellen Fachkräftemangels in der institutionellen Kindertagesbetreuung“ (Quereinsteiger:innen) mit einer Ausnahmegenehmigung durch das</li> </ul>

## Modul

## Sachverhalt

Landesjugendamt gemäß 6.2 RiBTKe.

Allgemein müssen Sie beachten, dass die Meldung für alle Personen gilt, die mit oder am Kind arbeiten.

## Erforderliche Unterlagen

### Voraussetzungen

Sie betreiben als Träger eine betriebserlaubnispflichtige Kindertageseinrichtung.

### Kosten

### Verfahrensablauf

Sie können die Meldung schriftlich mit dem hier hinterlegten Formular (Personalmeldung) oder mit dem OnlineDienst erstellen.

Online Ablauf:

- Sie erstellen eine Meldung in dem Online Dienst.
- Nach der Anlage wird die Anzeige automatisch an die Behörde weitergeleitet.
- Die restlichen Verfahrensschritte entsprechen dem schriftlichen Verfahren.

Schriftlicher Ablauf:

- Sie erstellen eine schriftliche Meldung der Personalveränderung für die jeweilige Kindertageseinrichtung (KiTa) Ihres Trägers.
- Danach versenden Sie postalisch Ihre Anzeige an das Landesjugendamt.
- Das Landesjugendamt wird nach Eingang eine formelle Prüfung durchführen, sollten Formfehler oder fehlende Dokumente gefunden werden, wird es sich mit Ihnen in Kontakt setzen und um Nachbesserung bitten.
- Sie müssen die Nachbesserung durchführen und eine aktualisierte Meldung versenden.

Bei einer negativen Prüfung wird sich das Landesjugendamt bei Ihnen melden und erläutern, wie oder ob eine Beschäftigung dennoch möglich ist. Beispielsweise könnte eine Nachqualifizierung der Person erforderlich sein.

## Bearbeitungsdauer

Modul	Sachverhalt
<b>Frist</b>	
<b>weiterführende Informationen</b>	<a href="https://buergerservice.bremen.de/sixcms/media.php/9/2025-03-03_Datenschutzinformation_Personalver%C3%A4nderung.pdf">https://buergerservice.bremen.de/sixcms/media.php/9/2025-03-03_Datenschutzinformation_Personalver%C3%A4nderung.pdf</a>
<b>Hinweise</b>	
<b>Rechtsbehelf</b>	
<b>Kurztext</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung melden</li> <li>• Eintritt in ein oder Austritt aus einem Beschäftigungsverhältnis</li> <li>• Einrichtungswechsel innerhalb eines Trägers</li> <li>• Zusätzliches Personal melden</li> <li>• Einstellungen von Personal gemäß Eckpunktepapier der SKB.</li> <li>• Zuständige Stelle: Die Senatorin für Kinder und Bildung Referat 30</li> </ul>
<b>Ansprechpunkt</b>	
<b>Zuständige Stelle</b>	
<b>Formulare</b>	<a href="https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx">https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx</a> <a href="https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx">https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx</a>
<b>Ursprungsportal</b>	Serviceportal der Freien Hansestadt Bremen, Service portal of the Free Hanseatic City of Bremen