

99071008261000

Meldung von Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung

Entgegennahme

Heruntergeladen am 08.06.2025

<https://fimportal.de/xzufi-services/S1000030001800692/S100003>

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99071008261000
Leistungsbezeichnung I	Meldung von Änderungen des Personals in einer Kindertageseinrichtung Entgegennahme
Leistungsbezeichnung II	Reporting changes in the staff of a day care center
Typisierung	3a - Bundesaufsichtsverwaltung: Regelung, Land: Vollzug
Quellredaktion	Bremen
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	
Leistungstyp	
Leistungsgruppierung	

Modul	Sachverhalt
Verrichtungskennung	
SDG-Informationsbereich	
Lagen Portalverbund	Mitarbeiterbezogene Meldepflichten (2030400)
Einheitlicher Ansprechpartner	
Fachlich freigegeben am	24.03.2023
Fachlich freigegeben durch	
Handlungsgrundlage	https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_47.html https://www.gesetze-im-internet.de/sgb_8/_72a.html https://www.transparenz.bremen.de/metainformationen/richtlinien-fuer-den-betrieb-von-tageseinrichtungen-fuer-kinder-im-land-bremen-ribtk-188170?asl=bremen203_tpgesetz.c.55340.de&template=20_gp_ifg_meta_de_tail_d
Teaser	If you want to make a personnel change in a child day care facility, you must immediately report this to the responsible supervisory authority (state youth welfare office).
Volltext	As the provider of a child day care facility, you must report a change in personnel to the responsible office. The following events are counted under personnel changes: • Entry into an employment relationship • Leaving an employment relationship • Change of facility within a daycare provider • After change of qualification of further persons in the Kita, like e.g. apprentices, Praktikant:innen or the like. • Hiring of persons on the basis of the "Eckpunktevereinbarung der Kita-Trägervertretungen mit der Senatorin für Kinder und Bildung zur Personalgewinnung von dem Hintergrund des aktuellen Fachkräftemangels in der institutionellen Kindertagesbetreuung" (Quereinsteiger:innen) with an exceptional approval by the state youth welfare office according to 6.2 RiBTKe.

Modul

Sachverhalt

In general, you must note that the notification applies to all persons who work with or on the child.

Erforderliche Unterlagen

No documents required.

Voraussetzungen

As a provider, you operate a child day care facility that requires an operating permit.

Kosten

Verfahrensablauf

You can create the notification in writing using the form stored here (personnel notification) or using the online service.

Online procedure:

- You create a notification in the online service.
- After it has been created, the notification is automatically forwarded to the authority.
- The remaining procedural steps correspond to the written procedure.

Written procedure:

- You create a written notification of the personnel change for the respective child day care facility (KiTa) of your provider.
- You then send your notification by mail to the State Youth Welfare Office.
- After receipt, the State Youth Welfare Office will carry out a formal check. If formal errors or missing documents are found, it will contact you and ask for rectification.
- You must perform the rectification and send an updated notification.

If the review is negative, the state child welfare agency will contact you and explain how or if employment is still possible. For example, the person may need to be

Modul	Sachverhalt
	re-qualified.
Bearbeitungsdauer	
Frist	
weiterführende Informationen	https://buergerservice.bremen.de/sixcms/media.php/9/2025-03-03_Datenschutzinformation_Personalver%C3%A4nderung.pdf
Hinweise	
Rechtsbehelf	
Kurztext	
Ansprechpunkt	
Zuständige Stelle	
Formulare	https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx https://www.bildung.bremen.de/sixcms/media.php/13/Personalmeldung_beschreibbar.docx
Ursprungsportal	Serviceportal der Freien Hansestadt Bremen, Service portal of the Free Hanseatic City of Bremen