99001060104000

Papierabfälle Abholung Anmeldung

Heruntergeladen am 08.06.2025
https://fimportal.de/xzufi-services/S100030003029401/S100003

Modul	Sachverhalt
Leistungsschlüssel	99001060104000
Leistungsbezeichnung I	Papierabfälle Abholung Anmeldung
Leistungsbezeichnung II	Abholung von Papierabfällen anmelden
Typisierung	3 - Bundesaufsichtsverwaltung: Regelung
Quellredaktion	Bremen
Freigabestatus Katalog	unbestimmter Freigabestatus
Freigabestatus Bibliothek	unbestimmter Freigabestatus
Begriffe im Kontext	blaue Tonne, Altpapier, Altpapiertonne, Papiermüll
Leistungstyp	
Leistungsgruppierung	
Verrichtungskennung	
SDG-Informationsbereich	
Lagen Portalverbund	Wohnen und Umzug (1050200)
Einheitlicher Ansprechpartner	
Fachlich freigegeben am	16.04.2025

Modul	Sachverhalt
Fachlich freigegen durch	
Handlungsgrundlage	https://www.gesetze-im-internet.de/krwg/__20.html https://www.transparenz.bremen.de/metainformationen/ortsgesetz-ueber-die-entsorgung-von-abfaellen-in-der-stadtgemeinde-bremen-abfallortsgesetz-vom-18-dezember-2001-175269?asl=bremen203_tpgesetz.c.55340.de&template=20_gp_ifg_meta_detail_d
Teaser	Sie können die Abholung Ihrer Papierabfälle über eine Papiertonne aus Ihrem privaten Haushalt anmelden.
Volltext	Papier und Pappe sind sehr wichtige Wertstoffe, die in einem Kreislauf recycelt und zurückgeführt werden – daher sollten sie vom Restmüll getrennt gesammelt werden. Papier und Pappe können Sie über die Papiertonne entsorgen oder gebündelt an die Straße stellen. Es sind Papiertonnen mit einem Volumen von 120, 240 und 1100 Litern verfügbar. **In die Papiertonne oder in ein entsprechendes Sammelsystem gehören:** • Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Prospekte • Schreibpapier sowie Verpackungen aus Papier und Pappe. **Nicht in die Papiertonne gehören:** • Tapeten, verschmutzte Verpackungen aus Papier oder Pappe (z. B. Pizzakartons oder benutzte Taschentücher) und beschichtetes Papier – all das gehört in den Restmüll. Die Abfuhr erfolgt alle 14 Tage. Die Termine entnehmen Sie bitte ihrem Bremer Abfallkalender. Stellen Sie die Papiertonne bzw. die Papierbündel bitte am Tag vor der Abfuhr frühestens ab 18:00 Uhr, spätestens jedoch am Tag der Abfuhr bis 6:00 Uhr bereit.

Modul	Sachverhalt
	Die Entsorgung von Papierabfällen aus privaten Haushalten ist Aufgabe der Bremer Stadtreinigung.
Erforderliche Unterlagen	• Kundennummer Diese Daten finden Sie auf Ihrem Abfallgebührenbescheid. • Kontraktnummer Diese Daten finden Sie auf Ihrem Abfallgebührenbescheid. • Objektdaten Diese Daten finden Sie auf Ihrem Abfallgebührenbescheid. Objektdaten gemäß Grundbuch.
Voraussetzungen	Sie sind Eigentümer:in des Grundstücks oder einer privaten Wohneinheit und sind an die kommunale Restmüllentsorgung angeschlossen. Mieter wenden sich bitte an den Vermieter.
Kosten	Die Papiertonne ist über die Abfallgebühr finanziert und mit keinen zusätzlichen Kosten verbunden.
Verfahrensablauf	Sie können die Papiertonne auf verschiedenen Wegen beantragen: **Online** • Das Onlineformular führt Sie Schritt für Schritt durch den Antrag. • Die erforderlichen Unterlagen können Sie per Mail an den Kundenservice von Die Bremer Stadtreinigung senden. • Sie erhalten den Bescheid per Post. **Telefonisch** • Die Papiertonne können Sie telefonisch beantragen.

Modul	Sachverhalt
	Schriftlich • Füllen Sie das Formular „Bestellung und/oder Abmeldung der Abfallbehälter“ aus und verschicken Sie es mit der Post oder als Mail. Die Papiertonne wird Ihnen dann nach erfolgreicher Bearbeitung zu Ihrer Objektadresse geliefert. An der Tonne befindet sich der Lieferschein und weitere wichtige Infos.
Bearbeitungsdauer	Telefonisch wird Ihr Anliegen direkt bearbeitet. Bei hohem Aufkommen kann es zu Verzögerungen kommen. Per Mail, Online-Formular oder postalisch werden 5-7 Werktage benötigt. Bei hohem Aufkommen kann es zu Verzögerungen kommen.
Frist	Wer eine Papiertonne nutzen möchte, kann jederzeit eine bestellen.
weiterführende Informationen	https://www.bmuv.de/themen/kreislaufwirtschaft/abfallarten-und-abfallstroeme/altpapier https://www.die-bremer-stadtreinigung.de/abfallkalender https://www.die-bremer-stadtreinigung.de/abfallwirtschaft/abfallarten/papier-und-pappe
Hinweise	Bitte stellen Sie die Tonne am Abfuhrtag mit geschlossenem Deckel und dem Griff zur Straße auf den Gehweg. Stellen Sie die Tonne frühestens am Vortag ab 18:00 Uhr oder am Leerungstag bis spätestens 06:00 Uhr bereit. Achten Sie bitte auch darauf, Ihre Tonne mit Straße und Hausnummer zu beschriften. Wenn Sie die Bündelsammlung nutzen, dann beachten Sie bitte folgende Regeln für eine korrekte Bündelung: • Am besten ist die Sammlung in Kartons oder Papiertüten (kein Plastik), die in sich fest verschlossen werden (notfalls mit Klebe- oder Paketband) • Jedes Bündel sollte max. 5 kg wiegen

Modul	Sachverhalt
	• Die Kartons sollten nicht größer sein als 1 m (Länge x Breite) und getrennt vom Gelben Sack bereitgestellt werden.
Rechtsbehelf	
Kurztext	• Abholung von Papierabfällen anmelden • Grundstückseigentümer:in oder Eigentümer:innen einer privaten Wohneinheit können kostenlos eine Papiertonne bestellen (über die Abfallgebühr gedeckt) • Kann online, schriftlich oder telefonisch bestellt werden • Zuständig: Bremer Stadtreinigung
Ansprechpunkt	
Zuständige Stelle	
Formulare	https://www.die-bremer-stadtreinigung.de/Datei-Uploads/Privatkunden/DBS-Bestellung-Abfallbehaelter-privat.pdf https://www.die-bremer-stadtreinigung.de/Datei-Uploads/Privatkunden/DBS-Bestellung-Abfallbehaelter-privat.pdf
Ursprungsportal	Serviceportal der Freien Hansestadt Bremen, Service portal of the Free Hanseatic City of Bremen