

FIM als Basis für die Umsetzung des OZG

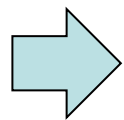


1. Herausforderungen des OZG I



Das **OZG** ändert die **Spielregeln** für E-Government in Deutschland:

- **fester Termin:** 31. Dezember 2022
- **Vollständigkeit:** Digitalisierung aller geeigneten Verwaltungsleistungen
- **Nutzerzentrierung:** Fokus auf unmittelbaren Nutzen für Bürger und Unternehmen, Fokus auf digitale Lösungen im Frontend



große gemeinsame Herausforderung für Bund, Länder und Kommunen

1. Herausforderungen des OZG II



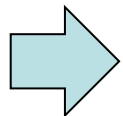
Gemäß OZG-Umsetzungskatalog sind ca. 575 Verwaltungsleistungen online anzubieten



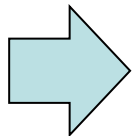
Hohe Anzahl von Frontends müssen entwickelt und mit einer Vielzahl von bestehenden bzw. noch zu entwickelnden Backends gekoppelt werden



Vorhandene Komponenten in den Ländern sind prozessual und technisch sehr verschieden



Um die anspruchsvollen Ziele des OZG zu erreichen, müssen aber **digitale Verwaltungsleistungen** effizient von einem Land auf ein anderes Land **übertragen** werden können. Nicht interoperable Einzellösungen sollten vermieden werden.



vereinfacht das Übertragen digitaler Verwaltungsleistungen

2. FIM im Überblick I

Gewährleistung einer **einheitlichen Semantik** für Verwaltungsleistungen:



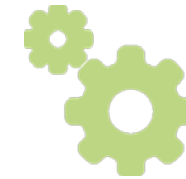
Leistungs- beschreibungen

- einheitliche **Beschreibung** von **Verwaltungsleistungen**
- einheitliches Schema für Leistungsbeschreibungen
- **zentrale Bereitstellung** qualitätsgesicherter Muster-Leistungsbeschreibungen (**Stammtexte**)



Datenfelder

- einheitliche **Modellierung** von **Datenstrukturen** z.B. zur Beantragung einer Leistung oder zur Beteiligung anderer Behörden
- **zentrale Bereitstellung** qualitätsgesicherter Muster-Datenstrukturen (ehem. Bezeichnung: **Stammformulare**)



Basisprozesse

- einheitliche **Modellierung** von **Basisprozessen** zur Erbringung einer Leistung im Vollzug
- **zentrale Bereitstellung** qualitätsgesicherter Muster-Prozesse (**Stammprozesse**)

Vernetzung von Inhalten...

... durch fach- und vorhabenübergreifende **Wiederverwendung** einzelner Textbausteine, Datenfelder und Prozesselemente und

... durch gesammelte Bereitstellung aller Textbausteine, Datenfelder und Prozesselemente in zentralen **Repositories**.



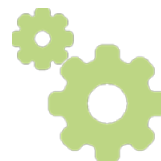
Repository FIM-Leistungsbeschreibungen („Leika“)

- Katalogisierung aller Leistungen
- Textbausteine
- Verrichtungskennungen



Repository FIM-Datenfelder

- Datenfelder
- Gruppen von Datenfeldern
- Regeln
- Codelisten



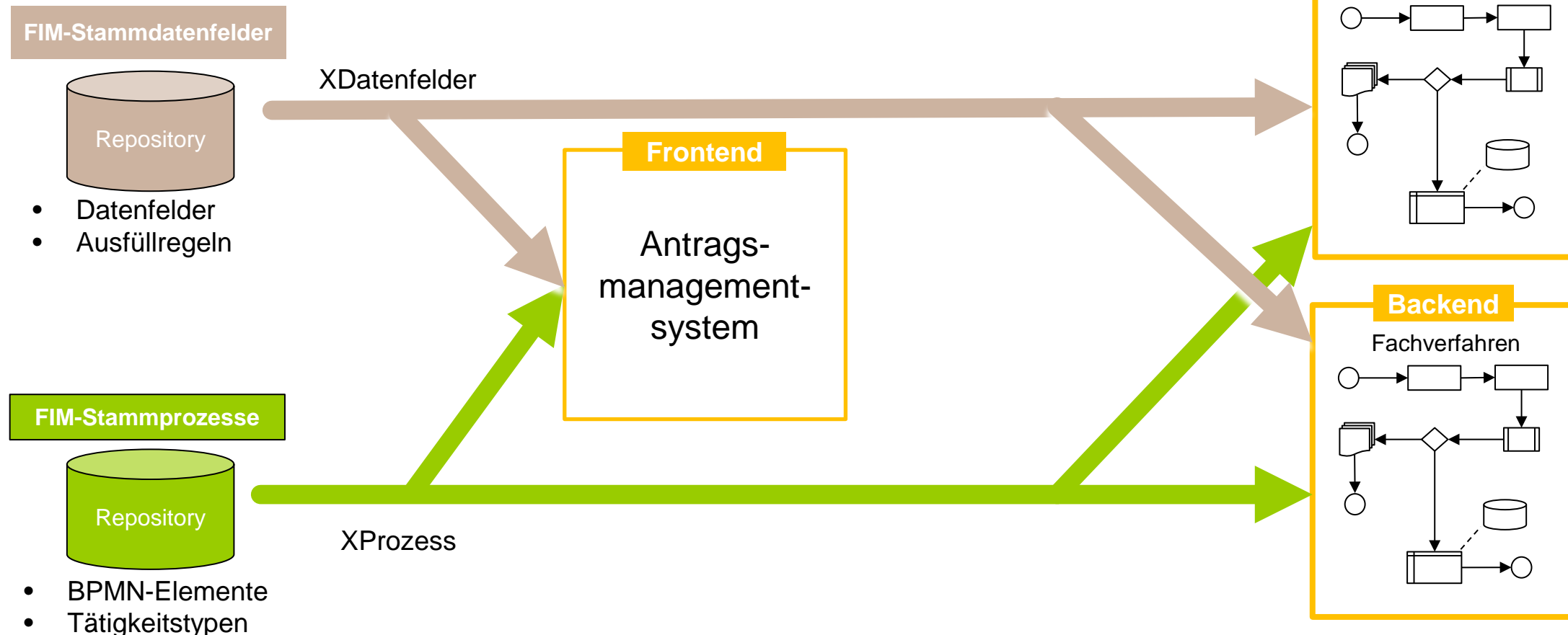
Repository FIM-Basisprozesse

- BPMN-Elemente
- Tätigkeitstypen
- Prozessmuster



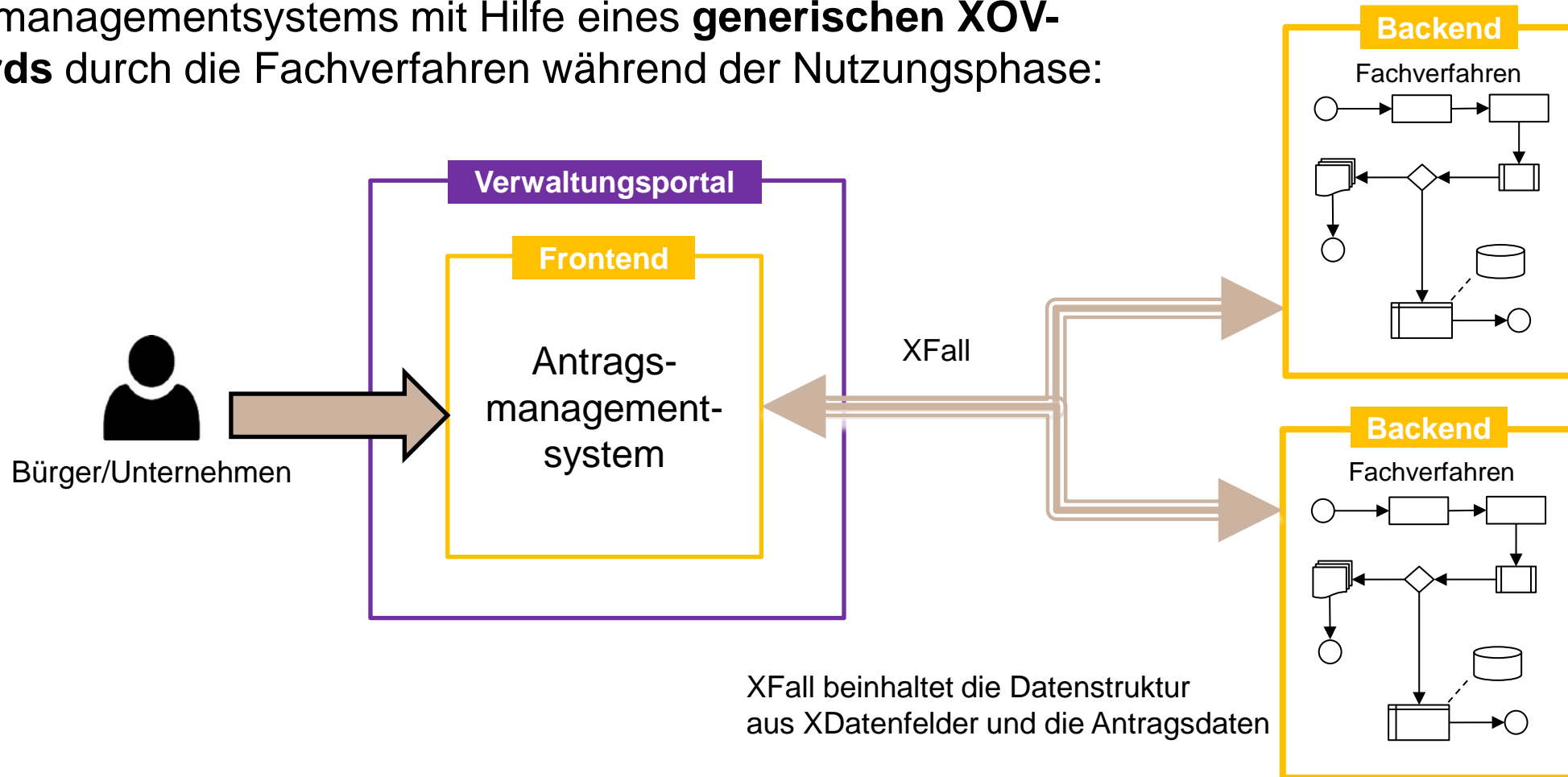
3. Antragsmanagementsystem I

Entwicklungsphase: Übernahme von Stammdatenfeldern und Stammprozessen mit Hilfe **generischer XÖV-Standards** durch die IT-Dienstleister zur Entwicklung von Antragsmanagementsystemen und Fachverfahren in der Entwicklungsphase:



3. Antragsmanagementsystem II

Nutzungsphase: Übernahme der Antragsdaten des Antragsmanagementsystems mit Hilfe eines **generischen XÖV-Standards** durch die Fachverfahren während der Nutzungsphase:



Gewerbe Anmeldung

Kurztext

Eine Gewerbeanmeldung ist immer dann notwendig, wenn Sie einen stehenden Gewerbebetrieb beginnen. Dies ist der Fall bei

- Neuerrichtung eines Betriebs,
- Neuerrichtung einer Zweigniederlassung,
- Neuerrichtung einer unselbständigen Zweigstelle,
- Übernahme eines bestehenden Betriebs, z. B. durch Kauf oder Pacht,
- Umwandlung eines Einzelunternehmens in eine andere Rechtsform,
- Verlegung eines Betriebs aus dem Bereich einer Behörde in den Bereich einer anderen Behörde (gilt bei der einen Behörde als Aufgabe, bei der anderen Behörde als Neuerrichtung).

Die Gewerbeanmeldung ist gleichzeitig mit dem Beginn des Betriebs vorzunehmen.

Volltext

Eine Gewerbeanmeldung ist immer dann notwendig, wenn Sie einen stehenden Gewerbebetrieb beginnen. Dies ist der Fall bei

- Neuerrichtung eines Betriebs,
- Neuerrichtung einer Zweigniederlassung,
- Neuerrichtung einer unselbständigen Zweigstelle,
- Übernahme eines bestehenden Betriebs, z. B. durch Kauf oder Pacht,
- Umwandlung eines Einzelunternehmens in eine andere Rechtsform,
- Verlegung eines Betriebs aus dem Bereich einer Behörde in den Bereich einer anderen Behörde (gilt bei der einen Behörde als Aufgabe, bei der anderen Behörde als Neuerrichtung).

Die Gewerbeanmeldung ist gleichzeitig mit dem Beginn des Betriebs vorzunehmen.

Die Anzeigepflicht besteht nur, wenn es sich um eine gewerbliche Tätigkeit handelt. Ausgenommen von der Anzeigepflicht sind die in § 6 Absatz 1 Satz 1 genannten Tätigkeiten.

Dies sind unter anderem:

- Erziehung von Kindern gegen Entgelt
- Unterrichtswesen

Der Zweck der Anmeldung eines Gewerbes ist, der zuständigen Behörde die Überwachung der Gewerbeausübung sowie statistische Erhebungen zu ermöglichen.

Rechtsgrundlage(n)

[§ 14 Gewerbeordnung \(GewO\)](#)

[§ 15 Gewerbeordnung \(GewO\)](#)

[§ 11 Gewerbeordnung \(GewO\)](#)

[Gewerbeanzeigerverordnung \(GewAnzV\)](#)

Erforderliche Unterlagen

- Ausgefülltes Formular zur Gewerbeanmeldung
- Nachweis der Identität (z. B.: Personalausweis oder Reisepass)

Stammtext
Gewerbeanmeldung



Backup - FIM-Beispiel b)

Stammdatenfeld Gewerbeanmeldung



- 1:1 G00000104** Betriebsinhaber
 - 1:1 F00000178** Angaben zum Betriebsinhaber
 - 1:1 F00000126** Rechtsform
 - 1:1 G00000117** Registereintrag
 - 1:1 F00000127** Ort des Registereintrags
 - 1:1 F00000142** Nummer des Registereintrages
 - 1:1 G00000107** Person
 - 1:1 F00000199** Name
 - 1:* F00000053** Vorname
 - 1:1 F00000074** Geschlecht
 - 0:1 F00000022** Geburtsname
 - 1:1 F00000075** Geburtsdatum
 - 1:1 F00000076** Geburtsort
 - 1:1 F00000084** Geburtsland
 - 1:* F00000047** Staatsangehörigkeit
 - 1:1 G00000143** Anschrift/ Adresse Inland natürliche Person (ohne Zusatzangaben & ohne Postfach & ohne Hausnummerzusatz & ohne Ortsteil)
 - 1:1 G00000133** Straßenangaben (ohne Hausnummerzusatz)
 - 1:1 F00000062** Straße
 - 0:1 F00000024** Hausnummer
 - 1:1 G00000137** Ort Inland (ohne Ortsteil)
 - 1:1 F00000063** Postleitzahl
 - 1:1 F00000043** Ort
 - 1:1 G00000106** Kommunikation
 - 1:1 F00000082** Telefon
 - 1:1 F00000090** Telefax
 - 0:1 F00000089** E-Mail
 - 0:1 F00000143** Web Adresse
 - 1:1 G00000110** Betrieb (Gewerbeanmeldung)
 - 0:1 F00000144** Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften)

Backup - FIM-Beispiel c)

